

PRÜFUNG/ZEUGNIS

Die Abschlussprüfung ist in zwei Teile gesplittet. In Teil I der Abschlussprüfung werden die IT-Fähigkeiten in Word und Excel abgefragt und geprüft. Die Abschlussprüfung Teil I findet ca. ab der Hälfte der Ausbildungszeit statt. Der Prüfungsteil II wird am Ende der Ausbildungszeit durchgeführt. Die Prüfungsinhalte des zweiten Teils umfassen die Themen: Wirtschaft und Soziales sowie Büromanagementprozesse und Berufswirtschaftslehre.

ABSCHLUSS UND WEITERBILDUNGSMÖGLICHKEITEN:

Nach Erhalt des Berufsabschlusses erlangen Sie die Berufsbezeichnung:

- Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement

Nach erfolgreich absolvierter Ausbildung stehen Ihnen allgemein folgende Weiterbildungsmöglichkeiten zur Verfügung:

- Weiterbildung zum Fachwirt (m/w/d) (IHK)
- Ausbilder (m/w/d) nach AEVO

BEWERBUNG

Bitte bewerben Sie sich bei uns mit folgenden Unterlagen:

- Bewerbungsschreiben und Lebenslauf
- Nachweis über die schulische sowie ggf. berufliche Vorbildung
- Zeugnisse

QR-CODE
SCANNEN UND
BEWERBEN!



ANFAHRT MIT DEM AUTO

Bad Heilbrunn liegt ca. 60 km südlich von München nahe Bad Tölz und ist über die nahe gelegenen Autobahnen A95 (Ausfahrt Penzberg oder Ausfahrt Sindelsdorf) und A8 (Ausfahrt Holzkirchen) zu erreichen.

Hinweis: Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird bei Personenbezeichnungen und personenbezogenen Hauptwörtern hier die männliche Form verwendet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter. Die verkürzte Sprachform hat nur redaktionelle Gründe und beinhaltet keine Wertung.



**Fachklinik
Bad Heilbrunn**

Zertifiziert nach



Spezialisierte Akutmedizin und
Medizinische Rehabilitation

Wörnerweg 30
83670 Bad Heilbrunn

Telefon 08046 18-1131
Telefax 08046 18-3131

personal@fachklinik-bad-heilbrunn.de
www.fachklinik-bad-heilbrunn.de

Im Verbund der
m&i-Klinikgruppe Enzensberg



**Fachklinik
Bad Heilbrunn**



Ausbildung zum

**KAUFMANN
FÜR BÜRO-
MANAGEMENT**

(m/w/d)

DAS BERUFSBILD

Ausgelernte Kaufleute für Büromanagement führen organisatorische und kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten selbstständig aus. Dabei unterstützen und entlasten sie Führungskräfte durch ihre aktive Beteiligung am Arbeitsalltag.

Folgende Aufgaben fallen in Ihren Zuständigkeitsbereich:

- Schriftverkehr intern zwischen Kollegen, oder extern mit Kunden und Geschäftspartnern
- Beschaffung von Material und Dienstleistungen aller Art
- Planung und Überwachung von Terminen
- Inhaltliche und organisatorische Vorbereitung von Terminen
- Rechnungsschreibung
- Überwachung von Zahlungsströmen im Unternehmen
- Korrespondenz mit Mitarbeitern, Geschäftspartnern und Patienten
- Büroarbeiten jeglicher Art

ARBEITSFELDER

Kaufleute für Büromanagement werden in Verwaltungsbereichen von Unternehmen eingesetzt (Einkauf, Rezeption, Aufnahme/Faktura, Termin disposition, kaufmännisches Sekretariat, Personalabteilung, Sekretariat Neurologie).

Es ist egal, ob diese Unternehmen in der Urproduktion, in der Industrie, oder im Dienstleistungssektor angesiedelt sind. Kaufleute für Büromanagement können daher in unterschiedlichen Branchen eingesetzt werden. Bedingung ist nur, dass es Verwaltungstätigkeiten in diesem Unternehmen gibt.

DIE WICHTIGSTEN FRAGEN UND DEREN ANTWORTEN AUF EINEN BLICK:

Wie lange dauert die Ausbildung?

Die Ausbildungsdauer beträgt grundsätzlich 3 Jahre und kann bei guten Leistungen auf 2,5 Jahre, bzw. auf 2 Jahre verkürzt werden. Die Ausbildung erfolgt im dualen System, d. h. die Ausbildung findet im Betrieb sowie in der Berufsschule statt. Bei Nichtbestehen der Abschlussprüfung (IHK, HWK), wird das Ausbildungsverhältnis um ein halbes Jahr verlängert. Die Verlängerung der Ausbildungsdauer ist auf 4 Jahre begrenzt.

Mögliche Verkürzungsgründe:

- Mittlerer Schulabschluss – Verkürzung um bis zu sechs Monate
- Hochschul- oder Fachhochschulreife – Verkürzung um bis zu zwölf Monate
- Auszubildender über 21 Jahre (zu Ausbildungsbeginn) – Verkürzung um bis zu zwölf Monate
- Abgeschlossene Berufsausbildung – Verkürzung um bis zu zwölf Monate

Wo kann ich die schulische Ausbildung absolvieren?

Die Fachklinik Bad Heilbrunn fällt in den Sprengel der staatlichen Berufsschule Bad Tölz-Wolfratshausen, Franz-Kölbl-Weg 1, 82515 Wolfratshausen (es kann ein Gastschulantrag an andere staatlich anerkannte Berufsschulen gestellt werden).

Wie viel kostet die Ausbildung?

Die Ausbildung ist schulgeldfrei. Etwaige Papiergelder werden von der m&i-Fachklinik Bad Heilbrunn übernommen.

Welche Voraussetzungen muss der Bewerber mit sich bringen?

Abgeschlossener qualifizierter Mittelschulabschluss oder ein höherwertiger Schulabschluss.

Anforderungsprofil der auszubildenden Person:

- Flexibilität
- Leistungsbereitschaft
- Freundlichkeit
- Selbstständigkeit
- Motivation
- Service- und Patientenorientierung

